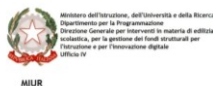




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Pescara, 3 aprile 2019

Al Personale Docente
Al Personale dell' ITS MODA

OGGETTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Programmazione 2014-2020 Asse I – Istruzione – FSE. Ob. Spec. 10.6 *Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale* - Azione 10.6.6 – Sottoazione 10.6.6C – Tirocini/stage aziendali in ambito interregionale Codice identificativo progetto: **10.6.6C-FSEPON-AB-2017-3** Titolo **"Stage on job"** (Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa prot. n. **AOODGEFID/172** del **10/01/2018**) CUP **G25B17000140007**, rivolto ad allievi frequentati l' ITS moda di Pescara – **AVVISO INTERNO SELEZIONE di n. 2 TUTOR**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D. l. MIUR 28.08.2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. **3781** del **05/04/2017** emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni. Sottoazione 10.6.6C: Tirocini/stage aziendali in ambito interregionale.

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

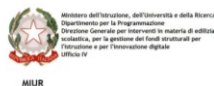
petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Codice identificativo progetto: **10.6.6C-FSEPON-AB-2017-3** Titolo **"Stage on job"**
(Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa prot. n. **AODGEFID/172** del **01/01/2018**) CUP
G25B17000140007

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 30/11/2016 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019 –annualità 2017-2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 09/02/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare figure professionali specializzate, con l'incarico di n. 2 tutor inerente l'espletamento del Progetto;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n. 2 TUTOR per un Modulo da 240 ore da svolgersi presso aziende site nella regione Marche nel periodo: N. 1 tutor (dal 20/05/2019 al 07/06/2019) e N. 1 tutor (dal 10/06/2019 al 28/06/2019) per le seguenti attività:

TUTOR

Titolo modulo	Descrizione
Work4Fashion	Il modulo intende promuovere la mobilità come strumento di integrazione con il mondo del lavoro in un contesto interregionale. Obiettivi formativi: • implementare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro; • migliorare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale; • favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; • correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio; • offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali;

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mdl;
- valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali;

Obiettivi orientativi:

- Far emergere le potenzialità comunicative e relazionali, per un efficace e soddisfacente inserimento nell'ambito lavorativo;
- Saper integrare le conoscenze scolastiche conseguite con quanto viene richiesto negli specifici ambiti lavorativi;
- Migliorare l'integrazione sociale tra i giovani, attraverso lo studio e la conoscenza delle diverse culture di provenienza.

COMPETENZE

- contribuire a gestire i modelli organizzativi della qualità che favoriscono l'innovazione nelle imprese del settore di riferimento;
- riconoscere, valutare e risolvere situazioni conflittuali e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi;
- conoscere, analizzare, applicare e monitorare, negli specifici contesti, modelli di gestione di processi produttivi di beni e servizi;

Durante l'esperienza di tirocinio, i partecipanti svolgeranno attività di affiancamento agli addetti, per poter poi mettere in pratica autonomamente le competenze acquisite.

L'esperienza formativa consentirà ai partecipanti di:

- sviluppare competenze chiave per la realizzazione e lo sviluppo personali (migliorare le competenze e le capacità tecnico-professionali nel settore di indirizzo; acquisire esperienza nel settore di qualifica; sviluppare spirito di iniziativa e imprenditorialità; crescere personalmente e culturalmente);
- acquisire soft skills: capacità di lavorare in gruppo e problem solving, flessibilità e adattamento, capacità comunicativa;
- sviluppare adattabilità e flessibilità ed aumentare la consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità.

Durante l'esperienza di stage interregionale, il tutor si occuperà di supportare e assistere i partecipanti, garantendo così una facile gestione delle situazioni di emergenza o di difficoltà che potranno emergere durante il percorso.

Verrà effettuata un'azione costante di monitoraggio prima, durante e dopo il percorso attraverso i seguenti strumenti:

1. registro delle presenze: ciascuno studente dovrà riempire un registro, consegnato prima della partenza che conterrà: dati sull'azienda, presenze/assenze, descrizione delle attività, difficoltà incontrate, considerazioni su tutor e azienda. Il tutor aziendale dovrà controfirmare le presenze e scrivere le proprie considerazioni sul lavoro svolto e sull'impegno mostrato dallo studente;
2. Relazione del tutor aziendale: alla fine dell'esperienza di stage, ciascun tutor aziendale dovrà elaborare una relazione che illustri gli aspetti salienti del lavoro svolto dallo studente presso l'azienda e descriva l'attività di tutoraggio. Nella relazione, il tutor dovrà esprimere il suo giudizio sulle abilità dimostrate nell'inserirsi all'interno dell'azienda e dei suoi processi (es. impegno profuso nello svolgimento del lavoro in azienda in relazione ai compiti assegnati; capacità di comprendere le problematiche e il contesto aziendale; capacità di relazionarsi in azienda; autonomia operativa nello

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

svolgimento del proprio lavoro, ecc.);

3. Griglie di monitoraggio, contenenti indicatori qualitativi (grado di soddisfazione rispetto allo stage da somministrare a metà e fine percorso al fine di verificare l'andamento dell'esperienza);

4. Meeting periodici: durante lo stage il tutor aziendale organizzerà colloqui individuali ed incontri di gruppo (almeno 1 a settimana) per verificare l'andamento dell'esperienza. Il tutor aziendale redigerà un report contenente le risultanze dei meeting periodici e un giudizio sull'esperienza;

5. Contatti telefonici e via mail: ciascun partecipante verrà contattato settimanalmente dal tutor scolastico al fine di verificare l'andamento dell'esperienza;

6. Scheda di autovalutazione dell'esperienza pratica che ciascuno studente redigerà al termine dell'esperienza in azienda.

La modalità di valutazione dell'esperienza consisterà nell'utilizzo di griglie di osservazione, che saranno predisposte dal tutor scolastico e compilate dal tutor aziendale:

1. il tutor scolastico predisporrà la griglia di osservazione in coerenza con gli obiettivi dell'esperienza di stage individuati nel progetto formativo; la griglia sarà discussa con tutor aziendale e studente;

2. il tutor aziendale al termine dell'esperienza di stage compilerà la griglia di osservazione e la invierà al tutor scolastico.

I risultati finali della valutazione verranno sintetizzati nella certificazione finale.

Al termine del percorso, verrà rilasciata una certificazione delle competenze acquisite con gli strumenti di accertamento e di verifica previsti. L'intera esperienza verrà sintetizzata nella relazione finale a cura di ciascun partecipante. Tale relazione, al di là della valenza valutativa sui contenuti, costituirà un'importante occasione di riflessione su percorso formativo e obiettivi professionali personali.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR, per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 2) essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto prot. n. **3781** del **05/04/2017** relativo al PON in oggetto;
- 3) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 4) svolgere l'incarico senza riserve;

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

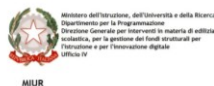
petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- 5) popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività: compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU; condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe; inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti; caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista; completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma; rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- 6) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e D.S.G.A. dell'Istituto 'Atero-Manthonè' e con il coordinatore dell' ITS Moda al fine di garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- 7) assistere e guidare l'allievo nel percorso di tirocinio e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- 8) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di tirocinio, rapportandosi con il tutor esterno;
- 9) informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- 10) raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 11) individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
- 12) ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- 13) redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 14) elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 15) presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 16) curare quotidianamente, attraverso il contatto con il tutor esterno, il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, come da progetto;

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

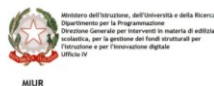
petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

17) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine entro il 31 agosto 2019.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato, per max 240 ore di tutoraggio. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto un compenso orario lordo stato onnicomprensivo di max euro 7.200,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la valutazione del lavoro svolto, spese di viaggio, vitto e alloggio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITCG "ATERO MANTHONÉ" di Pescara, dovrà essere consegnata brevi manu all'ufficio protocollo della scuola oppure inviata all'indirizzo e-mail petd07000x@istruzione.it **entro le ore 12:00 del 10/04/2019**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **CANDIDATURA TUTOR PON 10.6.6C-FSEPON-AB-2017-3 Titolo "Stage on job"**

Dovranno essere inviati i modelli A e B, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità.

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

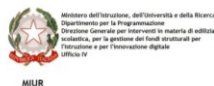
petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ITCG "ATERO MANTHONÉ" di Pescara e il personale interno in servizio presso l' ITS moda di Pescara aventi un contratto a tempo indeterminato nell'a.s. 2018/2019

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - TUTOR

Laurea specifica coerente con il modulo per cui si fa domanda	Punti 5
Laurea non specifica	Punti 3
Diploma Istruzione Secondaria Superiore (Si valuta un solo titolo)	Punti 2
Esperienze di tutoraggio riferite a progetti POR/PON	punti 1 per ogni esperienza
Esperienze di tutoraggio riferite a corsi ITS	punti 5 per ogni esperienza
Comprovate competenze informatiche (possessione NUOVA ECDL/ EIPASS condizione preferenziale a parità di altre condizioni)	Punti 1

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà attribuita in funzione dell'età anagrafica inferiore.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti, in conformità alla legislazione vigente, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.T.C.G. "ATERO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: • Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" • Circolare a tutti i docenti, sul sito web dell' ITS moda ;

Responsabile del Procedimento Viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Sanvitale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Sanvitale

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it

petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it